

Stadgar för Dyslexiförbundet

Föreskrifter

Antagna av förbundets kongress 23 oktober 2022.

1. Definitioner

Läs- och skrivsvårigheter/dyslexi är en funktionsnedsättning som yttrar sig som bristande förmåga att använda skriven text och/eller att skriva text. Matematiksvårigheter/dyskalkyli är en funktionsnedsättning som medför problem med att uppfatta numeriska uttryck och utföra räkneoperationer.

Sådana funktionsnedsättningar kan medföra svårigheter:

- att kunna fungera i samhället och fylla kraven i den dagliga livsföringen
- att kunna tillgodose sina behov och personliga mål
- att öka sina kunskaper och utvecklas i enlighet med sina förutsättningar

Dyslexiförbundet ansluter sig till WHO:s år 1993 antagna definition av funktionsnedsättning, funktionshinder och handikapp. Den utgår från att en människa har en skada, sjukdom eller tillstånd, som i sin tur ger en funktionsnedsättning.

Om den som har en bestående funktionsnedsättning möter betydande svårigheter i sin dagliga livsföring, uppstår ett funktionshinder eller handikapp.

2. Medlemskap

Medlem blir placerad i den lokalförening som har upptagningsområde närmast hemadressorten och i det distrikt medlemmen bor, om ej annat anges.

Medlem äger rätt att själv välja vilken lokalförening den vill tillhöra och meddelar själv medlemsregistret sitt önskemål.

Man kan vara medlem i högst en lokalförening.

Medlemsregister

I medlemsregistret ska följande uppgifter registreras:

- Efternamn och förnamn
- Adress
- Telefon och e-postadress
- Region/län/kommun
- Födelsedata
- Kön
- Egen funktionsnedsättning/anhörig till person med funktionshinder
- De personer i en familj/hushåll, som önskar vara medlemmar, registreras som enskilda medlemmar med eget medlemsnummer.

Medlemsavgifter. Debitering och inbetalning

- Cirka 1 dec Inbetalningskort 1 sänds ut till medlemmarna.
- 31 jan Sista betalningsdag.
- Cirka 28 febr Påminnelse nr 1 till dem som ej betalat.
- 31 mars Sista betalningsdag för påminnelse 1.
- Cirka 15 april Påminnelse 2 till dem som fortfarande ej betalat.
- 30 maj Sista betalningsdag för påminnelse 2.
- Cirka 15 aug De medlemmarna som ej betalt avförs som medlemmar.
Lokalföreningarna meddelas.

Medlemsavgifter. Utbetalning

Utbetalningen av medlemsavgifterna sker via distrikten som, efter att de behållit den andel som distriktsårsmötet beslutat, sedan fördelar avgifterna till respektive lokalförening efter vad som inbetalats.

Om distrikt saknas, utbetalas 75 % av föreningarnas andel av medlemsavgiften direkt till lokalföreningarna, medan resterande belopp reserveras i förbundet intill dess det finns ett fungerande distrikt.

Ca 30 juli utbetalas till distrikten de avgifter som kommit in t o m den ca 15 maj.

Ca 1 nov utbetalas till distrikten de avgifter som kommit in t o m den ca den 30 september.

Betalningar som kommit in därefter under året utbetalas vid årets slut.

Medlemsavgifter. Övrigt

Nytt medlemskap och medlemsavgift efter 1 september gäller som avgift även för nästa år.

Varje månad sänds lista ut till distrikt och föreningar över nytillkomna medlemmar.

3. Start av distrikt eller lokalförening

Först tas kontakt med förbundet eller aktuellt distrikt för att få klartecken för starten.

Bildandet sker genom att ett konstituerande, protokollfört möte hålls.

Då ska beslutas:

- att bilda distrikt eller lokalförening
- att anta namn och verksamhetsområde
- att anta Dyslexiförbundets stadgar
- att välja interimsstyrelse (tillfällig styrelse tills årsmöte hållits), revisorer och valberedning enligt stadgarna
- att ansöka hos förbundsstyrelsen om inträde i Dyslexiförbundet
- om tidpunkt när första årsmötet ska hållas

Den nyvalda styrelsen ska besluta:

- om firmatecknare enligt stadgarna
- ansöka om organisationsnummer hos skattemyndigheten
- att öppna plusgiro- eller bankgirokonto i föreningens namn

om inträde i Dyslexiförbundet ska innehålla

- justerade protokoll
- meddelande om plusgiro- eller bankgironummer
- eventuell ansökan om startbidrag
- förbundsstyrelsen beslutar om ev. inträde, när det gäller lokalförening inhämtas först synpunkter från berört distrikt.

Krav på styrelsesammansättning m.m. vid nystart

Förbundsstyrelsen behandlar ansökan från nystartat distrikt eller förening.

Hur styrelse m.m. ska vara sammansatt framgår av § 6 mom. 2 distriktsstadgarna och § 6 mom. 2 i lokalföreningsstadgarna. Därutöver tilläggs beträffande förbundsstyrelsens handläggning;

- Styrelsen ska ha minst fem ledamöter vid start.
- Om svårigheter finns att finna ersättare kan undantag eventuellt göras från kravet på dessa vid nystarten.
- Styrelsen bör inte innehålla personer från samma familj.
- Styrelsen bör inte innehålla minderåriga under myndighetsålder. Enstaka personer representerande ungdomarna godkänns.
- Styrelseledamot kan inte finnas i fler än en lokalförening. Om behov finns av speciell person med kompetens, kan adjungering ske.

Om något enstaka av ovanstående krav inte uppfylls, kan förbundsstyrelsen ändå besluta att ny förening bildas. På sikt ska dock eftersträvas att alla krav uppfylls.

Krav på två revisorer är absolut.

4. Arbetsordning för valberedning inom Dyslexiförbundet

Allmänt

Valberedning har att arbeta efter Dyslexiförbundet stadgar;

För riksförbundets valberedning är följande paragrafer extra viktiga.

- § 1 mom 5
- § 3 mom 2
- § 4 mom 2, 5, 6
- § 6 mom 1
- § 7 mom 4
- § 8 mom 5

För distriktets valberedning är följande paragrafer extra viktiga.

- § 1 mom 5
- § 3 mom 2
- § 4 mom 6
- § 6 mom 1, 2
- § 7 mom 4
- § 10

För lokalföreningens valberedning är följande paragrafer extra viktiga.

- § 1 mom 5
- § 3 mom 2
- § 4 mom 6, 7
- § 6 mom 1, 2
- § 7 mom 4
- § 10

Sammansättning av en styrelse i Dyslexiförbundet.

Styrelseledamöters personliga kvalifikationer

Ledamot och förtroendevald

- ska vara medlem i Dyslexiförbundet. Undantag kan göras för revisorer. Nominerad kan ansöka om medlemskap i samband med valet.
- ska ha erfarenhet av läs- och skrivsvårigheter eller matematiksvårigheter, antingen med grund i egna svårigheter, som anhörig eller som professionellt arbetande.
- ska ha den tid som erfordras för uppdraget. Förutom styrelsemöten förutsätts visst arbete mellan sammanträdena i uppdrag eller liknande.
- kan ha uppdrag endast i en lokalförening i respektive distrikt.
- Anställd kan ej väljas till den styrelse som har arbetsgivaransvar för densamme. Anställd kan dock adjungeras till denna styrelse.
- Minderåriga bör ej väljas till styrelseuppdrag, förutom som ungdomsrepresentant. Nedre gräns för att vara valbar är det år man fyller tretton år.

Ordförandes kvalifikationer

För ordförande gäller förutom vad som ovan nämnts;

- Speciellt stora anspråk ställs på ordförandes tid.
- bör ej ha tunga representativa partipolitiska uppdrag eller motsvarande uppdrag i andra handikappförbund.
- bör ha erfarenhet av tidigare styrelsearbete.

Styrelsens gemensamma kvalifikationer och allsidighet

- Medlemmar med egna läs- och skrivsvårigheter eller matematiksvårigheter bör vara i majoritet.
- En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Inget kön bör ha mindre än 35 procent av antalet ledamöter respektive ersättare.
- En fördelning på olika åldrar bör eftersträvas.
- Om flera från samma familj ingår i styrelsen bör endast en vara ordinarie ledamot.
- Kontinuitet i styrelsens sammansättning bör eftersträvas. Hela styrelsen bör ej bytas vid ett och samma val.

Val av revisor och revisorsersättare

Revisor kan ha uppdrag för flera olika föreningar. Revisor behöver ej vara medlem i Dyslexiförbundet.

Revisor får ej vara jävig gentemot ledamot han ska revidera.

Etik i valberedningsarbetet

För att valberedningen ska kunna fullgöra sitt arbete måste förtroendefulla relationer skapas med medlemmar och med sittande styrelse. Valberedningen kan komma att få förtroenden under arbetets gång.

Förtroenden och uppgifter som rör privata förhållanden är konfidentiella. Valberedningen har därför ej skyldighet att motivera sina förslag med mer än att förslagen är de bästa de funnit.

Detta gäller framför allt när det gäller uppgifter som talar mot val av en enskild person.

Om sådan uppgift ska offentliggöras ska först alla personligt inblandade ge sitt godkännande, såvida inte uppgiften redan är offentlig.

Valberedningen ska i första hand tala för sina egna förslag.

Valberedningen i riksförbundet

För valberedningen i riksförbundet gäller utöver vad som angetts ovan följande;

Representanter för valberedningen ska delta i förbundsstämorna.

Representant(er) för valberedningen bör delta i andra större arrangemang i förbundet där större mängder medlemmar eller förtroendevalda samlas.

Representant(er) för valberedningen ska delta i ett förbundsstyrelsemöte per år.

Hela valberedningen bör delta i kongressen.

Kongressåret gäller följande:

Senast den sista februari kongressåret ska valberedningen kontakta sittande styrelseledamöter för att efterhöra om de kandiderar en ny period.

Senast den sista februari kongressåret ska valberedningen till förbundskansliet inlämna sin arbetsplan för kongressåret med olika tidpunkter angivna.

Styrelseledamöterna har att senast den sista mars meddela valberedningen sitt ställningstagande.

Valberedningen ska därefter lämna en redogörelse i tidningen Läs & Skriv om vilka styrelseledamöter som kandiderar för omval, uppmana till nomineringar samt upplysa om när nomineringar till förbundsstyrelse och andra uppdrag ska vara inlämnade. Redogörelsen ska omfatta alla de uppdrag som väljs av kongressen. Motsvarande redogörelse och uppmaning sänds ut i Föreningsbrev.

Alla medlemmar har rätt att nominera liksom lokalföreningar och distrikt. Valberedningen ska ha alla nomineringar senast 1 juni kongressåret. Valberedningen bör bekräfta mottagandet av alla nomineringar.

Därefter gör valberedningen en sammanställning över inkomna nomineringar. Denna sammanställning ska skilja på nomineringar från distrikt, lokalföreningar och övriga.

Därefter utarbetar valberedningen sitt förslag.

Utöver de kriterier för styrelsens sammansättning, som anges under det allmänna avsnittet för valberedningar, gäller följande;

- En fördelning på personer från olika distrikt bör eftersträvas.
- Styrelseledamöterna bör utöver de personliga kvalifikationerna ovan gemensamt representera olika kunskaper och erfarenheter. Värdefulla sådana kan vara; erfarenheter från förtroendemannapost i föreningsliv, fackligt arbete eller politiskt uppdrag. Erfarenhet av ekonomi, planeringsarbete, organisationsledning, arbete inom skola/utbildning, erfarenhet av förvaltning i stat eller kommun.

Valberedningen har rätt att föreslå personer som ej nominerats. De föreslagna måste kontaktas av valberedningen. De föreslagna ombeds att presentera sig själva med ett par korta rader i tidningen Läs & Skriv.

Förslaget bör så snart som möjligt presenteras i tidningen Läs & Skriv. Förslaget sänds ut till kongressombud med flera, tillsammans med övriga kongresshandlingar, senast fem veckor före kongressen.

Till ombuden sändes även en lista över inkomna nomineringar, där distriktens nomineringar särredovisas.

På kongressen

Valberedningens ordförande föredrar valberedningens förslag, som en av de första punkterna på kongressen efter det att kongresspresidium valts. I samband med detta ges möjlighet för de föreslagna att kort presentera sig.

Valen bordläggs.

Valen sker sedan sedvanligt som de sista punkterna på kongressen enligt § 6 mom 1.

Person som är föreslagen till post i förbundsstyrelsen och som ej blir vald, är att se som föreslagen även till påföljande val till poster i förbundsstyrelsen.